

Guatemala 28 de septiembre de 2,018
Informe 03-2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de septiembre del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **1862-2018**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **493-2018**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A1" número 0015.

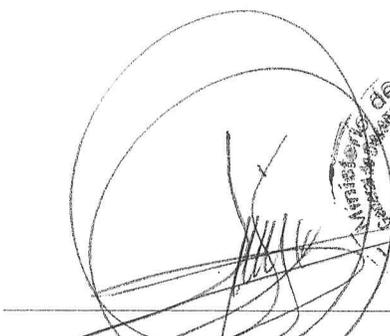
Actividades:

- 1) Apoyar como enlace en la revisión y análisis de expedientes que ingresen a la Delegación de Recursos Humanos en el Departamento de Admisión de Personal.
- 2) Apoyar como enlace en la programación de entrevistas y evaluaciones a los candidatos que aplican a distintos puestos dentro de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 3) Apoyar como enlace al Departamento de Admisión de Personal en el control y registro del banco de datos de los expedientes y documentación de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 4) Apoyar como enlace al Departamento de Admisión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos en la verificación de referencias laborales y personales como herramienta básica para el proceso de selección de los expedientes de la Delegación de Recursos Humanos.
- 5) Brindar apoyo como enlace al Departamento de Admisión de Personal en la calificación de pruebas psicométricas y específicas aplicadas a los candidatos que optan a distintos puestos dentro de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Resultados obtenidos.

- 1) Se apoyó en la revisión y análisis de los expedientes que ingresaron a la Delegación de Recursos Humanos en el Departamento de Admisión de Personal.
- 2) Se apoyó en llevar el control y registro de la base de datos de los expedientes y documentación de los candidatos que aplicaron a puestos en las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 3) Se apoyó en la verificación de las referencias laborales y personales como herramienta básica para el proceso de selección de los expedientes que ingresan en la Delegación de Recursos Humanos de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 4) Se apoyó como enlace de la Delegación de Recursos Humanos de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en el Departamento de Admisión de Personal, en concluir procesos de selección de los candidatos que aplicaron a los diferentes puestos.


SONIA ALCIRA CORADO HERRERA


Vb.Bo
Ing. José Eduardo Noj Pajarito
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 28 de septiembre de 2018

Informe Final

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

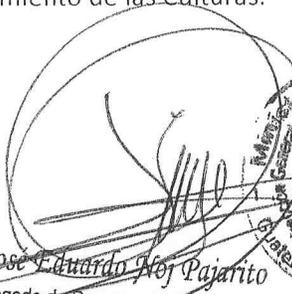
Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades Realizadas, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1862-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 493-2018, correspondiente al periodo del 02 de julio al 30 de septiembre del presente año.

Informe Final de Actividades Realizadas:

1. Apoyar como enlace en la revisión y análisis de expedientes que ingresen a la Delegación de Recursos Humanos en el Departamento de Admisión de Personal.
2. Apoyar como enlace en la programación de entrevistas y evaluaciones a los candidatos que aplican a distintos puestos dentro de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar como enlace al Departamento de Admisión de Personal en el control y registro del banco de datos de los expedientes y documentación de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar como enlace al Departamento de Admisión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos en la verificación de referencias laborales y personales como herramienta básica para el proceso de selección de los expedientes de la Delegación de Recursos Humanos.
5. Brindar apoyo como enlace al Departamento de Admisión de Personal en la calificación de pruebas psicométricas y específicas aplicadas a los candidatos que optan a distintos puestos dentro de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.


Sonia Alcira Corado Herrera


Ing. José Eduardo Noj Pajarito
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 28 de septiembre de 2018
Informe de Resultados

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados de obtenidos**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 1862-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 493-2018**, correspondiente al periodo del 02 de julio al 30 de septiembre del presente año.

Informe final de resultados obtenidos:

- 1) Se apoyó en la revisión y análisis de los expedientes bajo Renglón 029 que ingresaron a la Delegación de Recursos Humanos en el Departamento de Admisión de Personal.
- 2) Se apoyó en el control de la programación de la agenda de entrevistas y evaluaciones que se asignaron a los candidatos que aplicaron a distintos puestos bajo renglón 011, 031 y 021 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, ante la Delegación de Recursos Humanos en el Departamento de Admisión de Personal.
- 3) Se apoyó en la verificación de las referencias laborales y personales para el proceso de selección de los expedientes que ingresaron en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas bajo el renglón 011, 021 y 031.
- 4) Se brindó apoyo en la realización de entrevistas y evaluaciones a los candidatos que se contrataran bajo los diferentes renglones de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 5) Se apoyó como enlace en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en el Departamento de Admisión de Personal, en calificar pruebas psicométricas y específicas que se aplicaron a los candidatos que optan distintos puestos.
- 6) Se apoyó en otras actividades afines al contrato.



Sonia Alcira Corado Herrera.



Ing. José Eduardo Noj Pajarito
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes



Ministerio de Cultura y Deportes
Guatemala, C. A.